

RENCANA PENGEMBANGAN SEKOLAH

(RPS)

SD MUHAMMADIYAH PANDES
UPT PPD KECAMATAN PLERET



NAMA SEKOLAH : SD MUHAMMADIYAH PANDES
NSS : 102040114026
STATUS : SWASTA
ALAMAT : PANDES WONOKROMO PLERET
BANTUL

**DINAS PENDIDIKAN DASAR
KABUPATEN BANTUL
2011**

RENCANA PENGEMBANGAN SEKOLAH

Nama sekolah : SD Muhammadiyah Pandes
Nomor Sekolah : 102040114026
Alamat Sekolah : Pandes I, Wonokromo, Pleret, Bantul.
Status Sekolah : Swasta

A. PENDAHULUAN

Latar belakang perlunya menyusun RPS dan Esensi RPS bagi peningkatan mutu sekolah :

1. Pengertian Rencanan Pengembangan Sekolah

RPS merupakan rencana yang komprehensif untuk mengoptimalkan pemanfaatan segala sumber daya yang ada dan yang mungkin diperoleh guna mencapai tujuan yang diinginkan di masa datang. RPS harus berorientasi ke depan dan secara jelas bagaimana menjembatani antara kondisi saat ini dan harapan yang ingin dicapai di masa depan. RPS merupakan rencana yang secara komprehensif memperhatikan peluang dan ancaman dari lingkungan eksternal, memperhatikan kekuatan dan kelemahan internal lalu mencari dan menemukan strategi dan program-program untuk memanfaatkan peluang dan kekuatan yang dimiliki mengatasi tantangan dan kelemahan yang ada guna mencapai visi yang diinginkan.

2. Dasar Hukum Penyusunan RPS

- a. UUD Negara RI pasal 5 ayat (2)
- b. UU RI No. 20 Th. 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional (lembaran Negara th. 2003 no. 73, tambahan lembaran Negara no. 4301)
- c. PP RI No. 19 Th. 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pentingnya RPS dalam peningkatan Mutu Sekolah

RPS penting dimiliki untuk memberi arah dan bimbingan para pelaku sekolah dalam rangka menuju perubahan atau tujuan sekolah yang lebih baik (peningkatan, pengembangan) dengan resiko yang kecil dan untuk mengurangi ketidakpastian masa depan.

4. Tujuan RPS

RPS disusun dengan tujuan untuk :

- a. Menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko kecil.
- b. Mendukung koordinasi pelaku sekolah
- c. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antar sekolah, dan Dinas Pendidikan Kabupaten atau Kota dan antar waktu.
- d. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- e. Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat.
- f. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

B. ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS (KONTEKS)

1. Profil Eksternal

a. Geografis

1) Kondisi geografis wilayah sekitar sekolah

SD Muhammadiyah Pandes terletak di pinggir perkampungan desa Pandes I dekat areal persawahan sehingga memungkinkan proses pembelajaran yang tenang karena jauh dari kebisingan. Sebelah utara sekolah berbatasan dengan dusun Glagah, sebelah timur berbatasan dengan dusun pandes I, sebelah selatan berbatasan dengan dusun Pandes II dan sebelah barat berbatasan dengan areal persawahan.

2) Transportasi

Transportasinya lancar, mudah terjangkau oleh para siswa yang tempat tinggalnya hanya di dekat sekolah.

b. Demografi

1) Jumlah anak usia SD meliputi 4 daerah kurang lebih 138

2) Tingkat pendidikan penduduk

Tamat SD	: 35 %
Tamat SMP	: 45 %
Tamat SMK/SMU	: 16 %
Tamat D3	: 3 %
Tamat S1	: 1 %

c. Ekonomi

1) Penghasilan masyarakat sekitar

a) < Rp 500.000,00 per bulan	: 40 %
b) Rp 500.000,00 – Rp 1.000.000,00 per bulan	: 25 %
c) Rp 1.000.000,00 – Rp 5.000.000,00 per bulan	: 26 %
d) Rp 5.000.000,00 – 10.000.000,00 per bulan	: 5 %
e) > Rp 10.000.000,00 per bulan	: 4 %

2) Pekerjaan masyarakat sekitar

a) Petani	: 21 %
b) PNS	: 6 %
c) karyawan swasta	: 3 %
d) TNI/ POLRI	: 2 %
e) Wiraswasta	: 5 %
f) Buruh	: 63 %

3) Keadaan ekonomi masyarakat sekitar

a) Keluarga miskin	: 59 %
b) Keluarga kurang mampu	: 21 %
c) keluarga mampu	: 16 %
d) Keluarga sangat mampu	: 4 %

d. Sosial Budaya

- 1) Norma yang berlaku dalam masyarakat sangat menjunjung tinggi sikap toleransi, kebersamaan, gotong-royong, dan religius.
- 2) Adat istiadat : Sadranan
- 3) Seni budaya yang ada : Sholawatan

e. Keamanan

- 1) Peran serta masyarakat dalam menjaga keamanan sekolah cukup baik
- 2) Tingkat keamanan masyarakat sekitar cukup kondusif

2. Profil Internal

a. Identitas Sekolah

- 1) Nama Sekolah : SD Muhammadiyah Pandes
- 2) NSS (Nomor Statistik Sekolah) : 1 0 2 0 4 0 1 1 4 0 2 6
- 3) Alamat Sekolah : Pandes I, Wonokromo, Pleret, Bantul
Kode Pos : 55187
No. Telp : 0274 – 7437969
- 4) Tahun didirikan : 1970
- 5) Status Sekolah : Swasta

- 6) Nama Yayasan : Muhammadiyah
 7) SK Kelembagaan :
 8) Status Tanah : Wakaf
 9) Luas Tanah : 800 M²
 10) Luas Bangunan : 650 M²
- 11) Waktu Belajar : Pagi
 12) Nama Kepala Sekolah : Paryanto, S.Pd NIP : 130654906
 13) No. SK Kepala Sekolah : 42/Peg. / D.4 / 2004
 14) Nomor Rekening Sekolah : 22. 01. 1 . 19637 – 8

b. Siswa, Kelas (Rombongan Belajar) Siswa mengulang, Siswa Putus Sekolah, Nilai Ujian Sekolah, dan Prestasi Siswa Sekolah.

1) Jumlah Siswa per Kelas Menurut Rombongan Belajar dan Jenis Kelamin Tiga Tahun Terakhir

No	Kelas	Tahun 2009/2010				Tahun 2010/2011				Tahun 2011/2012			
		Jumlah Rombel	L	P	Jumlah	Jumlah Rombel	L	P	Jumlah	Jumlah Rombel	L	P	Jumlah
1	I	1	10	2	12	1	11	9	20	1	7	12	19
2	II	1	8	10	18	1	10	12	12	1	9	8	17
3	III	1	9	13	22	1	9	10	19	1	12	3	15
4	IV	1	12	9	21	1	11	12	23	1	8	9	17
5	V	1	11	10	21	1	10	10	20	1	12	12	24
6	VI	1	8	11	19	1	7	8	15	1	11	8	19
Jumlah		6	58	55	113	6	58	53	111	6	59	52	111

2) Data Siswa Baru Tiga Tahun Terakhir Menurut Asal Per Jenis Kelamin

No	Tahun	Sudah TK			Belum TK			Jumlah
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	
1	2009/2010	58	55	113	-	-	-	113
2	2010/2011	58	53	111	-	-	-	111
3	2011/2012	59	52	111	-	-	-	111

3) Jumlah Siswa Menurut Agama Tiga Tahun Terakhir

No	Agama	Tahun 2009/2010							Tahun 2010/2011							Tahun 2011/2012						
		Kelas						Jml	Kelas						Jml	Kelas						Jml
		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI	
1	Islam	12	18	22	21	21	19	113	20	12	19	23	20	15	111	19	17	15	17	24	19	111
2	Protestan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Khatolik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Hindu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Budha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		12	18	22	21	21	19	113	20	12	19	23	20	15	111	19	17	15	17	24	19	111

4) Jumlah Siswa Menurut Kelompok Umur Tiga Tahun Terakhir

No	Kelompok Umur	Tahun 2009/2010							Tahun 2010/2011							Tahun 2011/2012							
		Kelas						Jml	Kelas						Jml	Kelas						Jml	
		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		
1	< 7 Tahun	12	10	-	-	-	-	22	20	9	-	-	-	-	29	19	-	-	-	-	-	-	19
2	8 Tahun	-	6	14	-	-	-	20	-	3	-	-	-	-	3	-	15	-	-	-	-	-	15
3	9 Tahun	-	2	6	1	3	-	12	-	-	14	-	-	14	-	2	4	-	-	-	-	-	6
4	10 Tahun	-	-	1	16	5	-	22	-	-	4	3	-	7	-	-	10	11	-	-	-	-	21
5	11 Tahun	-	-	-	2	12	7	21	-	-	1	21	14	3	39	-	-	1	5	4	-	-	10
6	12 Tahun	-	-	-	2	1	4	7	-	-	-	-	6	10	16	-	-	-	1	20	14	-	35
7	>12Tahun	-	-	-	1	-	8	9	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	5	5
Jumlah		12	18	22	21	21	19	113	20	12	19	23	20	15	111	19	17	15	17	24	19	111	

5) Hasil Ujian Akhir Sekolah Tiga Tahun Terakhir

No	Mata Pelajaran	Tahun		
		Tahun 2009/2010	Tahun 2010/2011	Tahun 2011/2012
1	Agama	7.56	5.78	6.32
2	PPKn	7.91	7.95	7.39
3	Bahasa Indonesia	6.46	5.94	6.78
4	Matematika	6.31	5.02	7.92
5	IPA	5.95	5.57	7.31
6	IPS	5.67	5.57	5.36
7	Kertakes	7.70	6,92	6.76
8	Penjas	7.12	8.10	7.47
9	Muatan Lokal Wajib	6.59	6.59	5.92
10	Muatan Lokal Pilihan	7.73	6.94	7.23

6) Prestasi Yang Diperoleh Siswa Sekolah Tiga Tahun Terakhir

No	Mata Pelajaran	Tingkat Kejuaraan	Hasil Kejuaraan	Tahun Kejuaraan
A	Akademik			
1	CCA	Kecamatan	III	2010
B	Non Akademik			
1	Pencak Silat	Provinsi	III	2009
2	Tenis Meja	Kabupaten	III	2009
2	Lomba Lukis	Kabupaten	II	2010
3	Lomba Sholat	Kabupaten	I	2010
4	Lomba Kultum	Kabupaten	II	2010
5	Lomba Wudhu	Kabupaten	II	2010
6	Tenis Meja	Provinsi	I	2010
7	Tenis Meja	Provinsi	II	2010
8	Tenis Meja	Kabupaten	II	2010
9	Karate	Provinsi	III	2010
10	Karate	Provinsi	II	2010
11	Karate	Provinsi	III	2011
12	Tenis Meja	Kabupaten	II	2011

7) Jumlah Siswa Mengulang Tiga Tahun Terakhir

No	Tahun	Kelas I	Kelas II	Kelas III	Kelas IV	Kelas V	Kelas VI
1	2009/2010	1	1	-	3	3	-
2	2010/2011	2	-	3	2	1	-
3	2011/2012	2	1	3	1	3	-

8) Jumlah Siswa Putus Sekolah Tiga Tahun Terakhir

No	Tahun	Kelas I	Kelas II	Kelas III	Kelas IV	Kelas V	Kelas VI
1	2009/2010	-	-	-	-	-	-
2	2010/2011	-	-	1	-	-	-
3	2011/2012	-	-	-	-	-	-

9) Jumlah Siswa Mutasi Tiga Tahun Terakhir

No	Tahun	Kelas I	Kelas II	Kelas III	Kelas IV	Kelas V	Kelas VI
1	2009/2010	1	-	-	1	2	-
2	2010/2011	1	1	-	-	-	1
3	2011/2012	-	-	1	-	-	

10) Rekapitulasi Ketidakhadiran Siswa Tiga Tahun Terakhir

No	Bulan	Tahun 2009/2010							2010/2011							2011/2012						
		Kelas						Jml	Kelas						Jml	Kelas						Jml
		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI	
1	Januari	2	1	3	1	2	1	10	1	1	2	1	2	1	8							
2	Februari	1	2	1	1	3	1	9	1	2	1	1	1	1	6							

3	Maret	2	2	1	2	1	1	9	1	1	1	2	1	1	7							
4	April	3	3	1	2	1	1	11	1	2	1	2	1	1	9							
5	Mei	2	2	2	2	1	1	10	1	1	2	2	1	1	8							
6	Juni	1	2	3	1	1	2	10	1	1	1	1	1	2	7							
7	Juli	1	3	3	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	1	1	1	7
8	Agustus	1	3	4	1	1	1	11	1	3	2	1	2	1	10	1	1	2	1	1	1	7
9	September	2	2	1	4	1	-	10	2	1	1	2	1	1	8							
10	Oktober	1	1	1	1	3	1	8	1	1	1	2	2	1	8							
11	November	1	2	1	3	1	1	9	1	1	2	1	1	1	7							
12	Desember	1	1	1	3	1	1	8	1	1	2	2	1	1	8							
Rata-rata																						

c. Fasilitas Sekolah

1) Kondisi Sarana dan Prasarana

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A	Lahan								
	Lahan terbangun	1	650	✓	-	-	✓	-	-
	Lahan terbuka	1	280	-	-	-	-	-	-
	Lahan kegiatan praktik	-	-	-	-	-	-	-	-
	Lahan pengembangan	-	-	-	-	-	-	-	-
B	Ruang Pendidikan								
	Ruang Kelas	6	336	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Lab. IPA	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Lab. Komputer	1	24	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Lab.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Olah Raga	1	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Perpustakaan	1	21	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Ketrampilan	-	-	-	-	-	-	-	-
C	Ruang Administrasi								
	Ruang Kepala Sekolah	1	6	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Guru	1	32	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang TU	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Reproduksi	-	-	-	-	-	-	-	-
D	Ruang Penunjang								
	Ruang Ibadah/Musholla	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang UKS	1	9	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Koperasi	1	9	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Mandi/ WC	5	20	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Serba Guna	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Bimbingan	-	-	-	-	-	-	-	-

2) Infrastruktur

No	Jenis Ruangan	Jumlah/ Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1	Pagar Bumi	20 M	✓	-	-	✓	-	-
2	Tembok Penahan/ Talut	-	-	-	-	-	-	-
3	Tiang Bendera	1	✓	-	-	✓	-	-
4	Menara Air	1	✓	-	-	✓	-	-
5	Bak Air	1	✓	-	-	✓	-	-
6	Bak Sampah	2	✓	-	-	✓	-	-
7	Saluran Air/ Sanitasi	2	✓	-	-	✓	-	-
8	Selasar	70 M	✓	-	-	✓	-	-
9	Lapangan Upacara	110 M	✓	-	-	✓	-	-
10	Jaringan Internet	-	-	-	-	-	-	-
11	Jaringan Listrik	220 V/ 900 W	✓	-	-	✓	-	-

12	Jaringan Air	-	-	-	-	-	-	-
13	Jaringan Telephon	-	-	-	-	-	-	-

3) Perabot

No	Jenis Ruangan	Jumlah/ Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A Perabot Pendidikan								
1	Meja Siswa	90	✓	-	-	✓	-	-
2	Kursi Siswa	180	✓	-	-	✓	-	-
3	Papan Tulis	6	✓	-	-	-	-	-
4	White Board	-	-	-	-	-	-	-
5	Papan Pajangan	6	✓	-	-	✓	-	-
B Perabot Administrasi								
1	Meja Kepala Sekolah	1	✓	-	-	✓	-	-
2	Kursi Kepala Sekolah	1	✓	-	-	✓	-	-
3	Meja Guru	16	✓	-	-	✓	-	-
4	Kursi Guru	16	✓	-	-	✓	-	-
C Perabot Penunjang								
1	Rak Buku	4	✓	-	-	✓	-	-
2	Almari	15	✓	-	-	✓	-	-

4) Lingkungan Fisik Sekolah

No	Jenis	Volume	Keterangan
1	Luas Gedung	590 M	-
2	Luas Halaman	110 M	-
3	Luas Pagar Permanen	20 M	-
4	Pohon Pelindung	-	-
5	Luas Tanah	800 M ²	-
6	Luas Kebun	-	-

5) Sumber dan Kualitas Air

- a) Sumber air berasal dari : Air Sumur
b) Kualitas : Sedang

6) Bahan Pustaka

No	Jenis Buku	Jumlah		Kondisi			Keterangan		
		Judul	Eks	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Cukup	Kurang	Berlebih
1	Agama	-	142	✓	-	-	✓	-	-
2	PPKn	-	142	✓	-	-	✓	-	-
3	Bahasa Indonesia	-	142	✓	-	-	✓	-	-
4	Matematika	-	142	✓	-	-	✓	-	-
5	IPA	-	142	✓	-	-	✓	-	-
6	IPS	-	142	✓	-	-	✓	-	-
7	Kertakes	-	142	✓	-	-	✓	-	-
8	Penjas	-	142	✓	-	-	✓	-	-
9	Muatan Lokal Wajib	-	142	✓	-	-	✓	-	-
10	Muatan Lokal Pilihan	-	142	✓	-	-	✓	-	-

7) Buku Perpustakaan

No	Jenis Buku	Jumlah Judul	Jumlah Buku Perjudul	Pemanfaatan			Keterangan
				Sering	Sedang	Jarang	
1	Referensi	10	142	✓	-	-	-
2	Ensiklopedi	35	2	✓	-	-	-
3	Kamus	4	2	✓	-	-	-

8) Alat Bantu Pembelajaran

No	Jenis Alat Bantu Pembelajaran	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1	Tape Recorder	1	✓	-	-	✓	-	-
2	Globe	4	✓	-	-	✓	-	-
3	Peta	12	✓	-	-	✓	-	-
4	Mikroskop	-	-	-	-	✓	-	-
5	VCD Player + TV	1	✓	-	-	✓	-	-
6	KIT IPA	4	✓	-	-	✓	-	-
7	Komputer untuk BKM	5	✓	-	-	✓	-	-

9) Alat Mesin Kantor

No	Jenis Alat Bantu Pembelajaran	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1	Komputer	2	✓	-	-	✓	-	-
2	Mesin Ketik	1	✓	-	-	✓	-	-
3	Mesin Stensil	-	-	-	-	-	-	-
4	Brankas	-	-	-	-	-	-	-
5	Printer	1	✓	-	-	✓	-	-

d. Keterangan

Data Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Administratif lainnya menurut jenis kelamin, status kepegawaian, dan tingkat pendidikan.

No	Jenis Guru	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian				Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jumlah	PNS	GTY	GBS	GTT	SMA	SPG	D2	D3	S1
1	Kepala Sekolah	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Guru Kelas	1	5	6	-	-	-	6	-	-	-	1	5
3	Guru Penjas	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
4	Guru Mulok	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
5	Guru Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Guru Agama	1	1	2	1	-	-	1	-	-	-	1	1
7	TU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Tukang kebun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Penjaga Malam	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
10	Satpam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Teknisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Laboran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Pustakawan	-	1	1	-	-	-	1	2	-	-	-	1
Jumlah		5	8	13	3	-	-	13	2	1	2	1	8

e. Biaya

Sumber Dana dan jenis Pengeluaran Tahun 2011/ 2012

Penerimaan			Pengeluaran		
No	Sumber Dana	Jumlah (Rp)	No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)
	Saldo Awal Tahun 2007/2008	-			
1	Rutin	69.513.600,-	1	Belanja pegawai PNS	69.513.600
2	BOS	44.067.000,-	2	Standar Isi :	2.870.000
3	BOP	3.168.000,-		• Workshop KTSP	1.105.000
4	Dewan Sekolah	30.000.000,-		• Rapat KKM	770.000
5	Pemda			• Pembuatan Silabus	690.000
6	Usaha Lain : Proposal			• Kalender Akademik	305.000
			3	Standar Kompetensi Kelulusan	5.865.000
				• Pentas seni siswa	990.000
				• Pekan Olahraga Sekolah	400.000
				• Pelatihan Dokcil	325.000

				• PHBI	1.900.000
				• Kegiatan Siswa	300.000
				• Pengelolaan madding	330.000
				• Lomba akademik/ non	900.000
				• Try out / UASBN	720.000
		4		Standar Sarana Pra sarana	5.510.000
				• ATK	798.000
				• Alat Kebersihan	400.000
				• Drumband	2.500.000
				• Pelatihan Siaga Bencana	522.000
				• Pengecatan Gedung	700.000
				• Belanja modal & daya	590.000
		5		Standar Pendidik & Tendik	4.750.000
				• KKKS	750.000
				• KKG	1.500.000
				• PTK	500.000
				• Pelatihan / Seminar	1.500.000
				• Pend Karakter/ bela Negara	500.000
		6		Standar Proses	1.400.000
				• Pembuatan Rencana Program	250.000
				• Pengadaan buku teks/ pepust	1.000.000
				• Penunjang pembelajaran	150.000
		7		Standar Pembiayaan	48.250.000
				• HR GTT/ PTT	42.000.000
				• Kegiatan HW	400.000
				• Lngganan Daya & Jasa	600.000
				• Minum guru & karyawan	1.200.000
				• Perawatan komputer	1.000.000
				• Pengadaan alat habis pakai	750.000
				• Pengadaan gas elpiji	350.000
				• Pengadaan alat tulis sekolah	950.000
				• Kegiatan kesiswaan	1.000.000
		8		Standar Pengelolaan	3.400.000
				• Sosialisasi visi, misi sekolah	500.000
				• Pembuatan Renker	200.000
				• Pembuatan struktur organisasi	300.000
				• Pembuatan tata tertib	100.000
				• Rapat sekoah/ dinas	1.000.000
				• PPDB	700.000
				• Pembuatan adminitrasi sklh	600.000
		9		Standar Penilaian	4.690.000
				• Ulangan harian	460.000
				• Ulangan tengah semester	970.000
				• Ulangan akhir semester	1.000.000
				• Ulangan kenaikan kelas	1.000.000
				• UASBN	630.000
		10		Tak terduga	500.000
				146.748.600,-	146.748.600,-

f. Pemakaian Listrik

- 1) Sumber Listrik : PLN
2) Voltase : 220 Volt
3) Daya : 900 Kwh

Sumber Dana dan jenis Pengeluaran Tahun 2011/ 2012

g. Bantuan/ Block Grant dan Beasiswa

- 1) Bantuan/ Block Grant/ BOS/ PMTAS yang pernah diterima sekolah (tiga tahun terakhir)

No	Tahun Diterima	Jenis Bantuan	Sumber Bantuan	Besar Bantuan	Dana Pendamping	Peruntukan Dana
1	2009/2010	-	-	-	-	-
2	2010/2011	-	-	-	-	-
3	2011/2012	-	-	-	-	-

2) Beasiswa yang diperoleh siswa tiga tahun terakhir

No	Jenis Beasiswa	Jenis Kelamin			Sumber Beasiswa	Dana/ Bln/ Siswa (Rp)	Jumlah Dana Seluruhnya
		L	P	Jumlah			
1	BKM	7	14	21	Kompensasi BBM	60.000,-	1.260.000,-
2	GNOTA	6	4	10	GNOTA	60.000,-	600.000,-
3	BSM	7	8	15	BSM	30.000,-	360.000,-
4							

C. ANALISIS SITUASI SEKOLAH

No	Uraian	Situasi Sekolah Saat Ini	Situasi Sekolah Yang Diharapkan	Kesenjangan
1	Pemerataan Pendidikan : 1. Penduduk usia sekolah 2. Siswa seluruhnya dan usia sekolah 3. Penduduk usia masuk sekolah 4. Siswa yang baru tingkat 1 SD seluruhnya dan usia 7 tahun 5. Lembaga sekolah 6. Kelas (rombel) 7. Guru (termasuk Kepala Sekolah) 8. Ruang kelas 9. Lulusan	160 153 20 20 - 6 12 6 96 %	180 180 30 30 - 6 15 6 100 %	20 27 10 10 - - 3 - 4 %
2	Peningkatan Mutu : 1. Masukan 2. Proses 3. Output 4. Guru 5. Sarana prasarana 6. Biaya	Mayoritas anak buruh/ petani Belum optimal 96 % tuntas (N) 80 % 70 % 70 %	Anak dari semua lapisan Optimal 100 % tuntas (N) 100 % 100 % 100 %	- 4 % 20 % 30 % 30 %
3	Efisiensi : 1. Jumlah keluaran 2. Jumlah siswa 3. Jumlah putus sekolah 4. Jumlah mengulang 5. Rata-rata lama belajar 6. Rasio keluaran per masukan 7. Koefisiensi efisiensi	32 153 2 7 6.2 32/20 1	33 180 0 0 6 32/32 1	1 27 2 7 0,2 12 1
4	Relevansi : 1. Siswa baru menurut asal 2. USEK masukan dan lulusan 3. Mengulang, putus sekolah, lulusan 4. Guru menurut kelayakan mengajar, jurusan, ijazah 5. Buku, ruang kelas menurut kondisi 6. Fasilitas sekolah 7. Keuangan	100 % dari TK 96 % 4.26 %, 1.4 %, 96 % 80 % 100 % 80 % 75 %	100 % dari TK 100 % 0 %, 0 %, 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	relevan 4 % relative kecil 20 % tidak ada 20 % 25 %
5	Pengembangan : 1. Pemerataan pendidikan 2. Peningkatan mutu 3. Efisiensi 4. Relefans	90 % 65 % 85 % 75 %	100 % 100 % 100 % 100 %	10 % 35 % 15 % 25 %

D. RENCANA STRATEGI (RENSTRA) TAHUN 2011 - 2012

1. VISI

Terbentuknya manusia pembelajar yang bertakwa, berakhlak mulia, berkemajuan dan unggul dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) sebagai perwujudan dari tadjid dakwah *amar ma'ruf nahi mungkar*, serta berkepribadian Indonesia.

Indikator :

- a. Tertib dalam menjalankan ibadah
- b. Berprestasi dalam bidang akademis
- c. Berprestasi dalam lomba mata pelajaran
- d. Berprestasi dalam lomba IPA dan Matematika
- e. Berprestasi dalam lomba MTQ
- f. Berprestasi dalam PORSENITAS

2. MISI

1. Mendidik manusia agar memiliki kesadaran ketuhanan (spiritual ma'rifat);
2. Membentuk manusia berkemajuan yang memiliki etos tadjid, berfikir cerdas, alternative, dan berkarakter kebangsaan Indonesia;
3. Mengembangkan potensi manusia yang berjiwa mandiri, beretos kerja keras, wirausaha, kompetitif dan jujur;
4. Membina peserta didik agar menjadi manusia yang memiliki kecakapan hidup dan ketrampilan social, teknologi, informasi, dan komunikasi;
5. Membimbing peserta didik agar menjadi manusia yang memiliki jiwa serta kemampuan menciptakan dan mengapresiasi karya seni budaya daerah dan nasional;
6. Membentuk peserta didik menjadi yang ikhlas, peka, peduli, dan bertanggung jawab terhadap pengurangan resiko bencana;
7. Mengembangkan dan melaksanakan budaya Indonesia **6K** (Ketertiban, Keamanan, Kebersihan, Keindahan, Kekeluargaan, Kesopanan) serta budaya **5SMT** (Senyum, Salam, Sapa, Sodaqoh, Maaf, dan Terima kasih) bagi semua warga sekolah.

3. TUJUAN SEKOLAH

Tujuan SD Muhammadiyah Pandes Wonokromo Pleret Bantul sampai 5 tahun mendatang (2010 – 2015) memiliki tujuan sebagai berikut:

Tujuan Khusus :

1. Memberikan bekal kemampuan dasar dan ajaran Islam kepada peserta didik untuk mengembangkan diri dan kehidupannya sebagai pribadi, anggota persyarikatan Muhammadiyah serta masyarakat, warga Negara, dan anggota umat manusia;
2. mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti pendidikan menengah.

Tujuan Umum :

1. Meningkatkan pencapaian jumlah nilai rata-rata UAN dan USD pusat bertambah dari 21,60 menjadi 22,40 dari 3 mata pelajaran yang soalnya dari pusat pada :
 - b. Tahun Pelajaran 2010/2011 menjadi 21,60 hasil : → 21.60
 - c. Tahun Pelajaran 2011/2012 menjadi 21,80
 - d. Tahun Pelajaran 2012/2013 menjadi 22,00
 - e. Tahun Pelajaran 2013/2014 menjadi 22,20
 - f. Tahun Pelajaran 2014/2015 menjadi 22,40
1. Meningkatkan nilai rata-rata raport sebesar 0,77 dari Kelas I – VI
 - a. Tahun Pelajaran 2010/2011 nilai rata-rata raport naik 0,15
 - b. Tahun Pelajaran 2011/2012 nilai rata-rata raport naik 0,30
 - c. Tahun Pelajaran 2012/2013 nilai rata-rata raport naik 0,45
 - d. Tahun Pelajaran 2013/2014 nilai rata-rata raport naik 0,60
 - e. Tahun Pelajaran 2014/2015 nilai rata-rata raport naik 0,75
2. Mengoptimalkan 75% potensi ketrampilan budaya lokal.
3. Membiasakan siswa Kls III – VI berkomunikasi dengan bahasa Inggris secara sederhana.
4. Mengoptimalkan berkomunikasi bahasa Jawa berdasar unggah-ungguh.
5. Meningkatkan kesadaran lingkungan dan pengurangan resiko bencana.
6. Meningkatkan kesadaran siswa membaca perpustakaan.
7. Mengupayakan siswa Kelas IV minimal tamat Iqro'

4. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA

No	Uraian	Tahun		Kesenjangan
		2009	2011	
1	Rata-rata nilai USEK	7.00	7.50	0.50
2	Siswa melanjutkan ke SMP	96 %	100 %	4 %
3	Lomba Mata Pelajaran	-	Juara I Kec.	4 Tahap

4	Lomba MIPA	-	Juara III Kec.	3 Tahap
5	Lomba MTQ	-	Juara I Kec.	1 Tahap
6	PORSENI	-	Juara II Kec.	4 Tahap

5. PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS MENCAPAI TUJUAN

- a. Meningkatkan kualitas beribadah dan akhlaq mulia
- b. Meningkatkan proses belajar mengajar yang efektif
- c. Bimbingan dan pelatihan secara kontinyu dan menyeluruh, umum maupun sesuai program masing-masing.

6. STRATEGI PELAKSANAAN PROGRAM

PROGRAM A

- a. Melaksanakan tadarus Al Qur'an selama 30 menit sebelum pelajaran di mulai oleh siswa dengan bimbingan guru.
- b. Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah
- c. Membiasakan berjabat tangan sebelum masuk/ keluar kelas oleh siswa dan guru.
- d. Melengkapi kebutuhan Al Qur'an dan iqro.
- e. Diadakan kegiatan extra kurikuler TPA
- f. Membiasakan berdoa sebelum/ sesudah pelajaran.
- g. Melaksanakan kegiatan peringatan hari-hari besar agama Islam.

PROGRAM B

- a. Guru harus disiplin waktu, administrasi dan kerja.
- b. Guru harus siap dengan penguasaan materi.
- c. Menerapkan system pembelajaran PAKEM
- d. Melengkapi alat peraga, media, dan sarana prasarana pembelajaran.
- e. Melaksanakan evaluasi secara kontinyu.
- f. Supervisi Kepala Sekolah secara intensif.
- g. Berprestasi dan sanksi bagi yang melanggar.
- h. Mengikutsertakan siswa dalam berbagai lomba.

PROGRAM C

- a. Melaksanakan les semua mata pelajaran.
- b. Melaksanakan les tari.
- c. Melaksanakan les melukis.
- d. Melaksanakan les komputer
- e. Melaksanakan kegiatan kepanduan.

PROGRAM D

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

Pengertian

- a. Budaya diartikan sebagai keseluruhan system berfikir, nilai, moral, norma, dan keyakinan (belief) manusia yang dihasilkan masyarakat. Sitem berfikir, nilai, moral, norma, dan keyakinan itu adalah hasil dari interaksi manusia dengan sesamanya dan lingkungan alamnya.
- b. Karakter adalah watak, tabiat, akhlak, atau kepribadian seseorang yang terbentuk dari hasil internalisasi berbagai kebijakan (virtues) yang diyakini dan digunakan sebagai landasan untuk cara pandang, berfikir, bersikap, dan bertindak. Kebijakkan terdiri atas sejumlah nilai, moral, dan norma, seperti jujur, berani bertindak, dapat dipercaya, dan hormat kepada orang lain.

- c. Pendidikan karakter adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana serta proses pemberdayaan potensi dan pembudayaan peserta didik guna membangun karakter pribadi/ atau kelompok yang unik – baik sebagai warga Negara.

Ruang lingkup

- a. lingkup keluarga merupakan wahana pembelajaran dan pembiasaan karakter yang dilakukan oleh orang tua dan orang dewasa lain dalam keluarga terhadap anak sebagai anggota keluarga sehingga dapat terwujud keluarga berkarakter mulia yang tercermin dalam perilaku keseharian.
- b. Lingkup satuan pendidikan merupakan wahana pembinaan dan pengembangan karakter yang dilakukan dengan menggunakan (a) pendekatan terintegrasi dalam semua mata pelajaran, (b) pengembangan budaya satuan pendidikan, (c) pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, serta, (d) pembiasaan perilaku dalam kehidupan di lingkungan satuan pendidikan. Pembangunan karakter melalui satuan pendidikan dilakukan mulai dari pendidikan usia dini sampai pendidikan tinggi.
- c. Lingkup pemerintah merupakan wahana pembangunan karakter bangsa melalui keteladanan penyelenggara Negara, elite pemerintah, dan elite politik.
- d. Lingkup masyarakat politik merupakan wahana yang melibatkan warga Negara dalam penyaluran aspirasi dalam politik.
- e. lingkup dunia usaha dan industri merupakan wahana interaksi para pelaku sector riil yang menompang bidang perekonomian nasional.
- f. Lingkup media massa merupakan sebuah fungsi dan system yang memberi pengaruh sangat signifikan terhadap public, khususnya terkait dengan pembentukan nilai-nilai kehidupan, sikap, perilaku, dan kepribadian atau jati diri bangsa

Fungsi

- a. fungsi pembentukan dan pengembangan potensi yaitu pembangunan karakter bangsa berfungsi membentuk dan mengembangkan potensi manusia atau warga Negara Indonesia agar berfikiran baik, berhati baik, dan berperilaku baik sesuai dengan falsafah hidup manusia.
- b. Fungsi perbaikan dan penguatan yaitu pembangunan karakter bangsa berfungsi memperbaiki dan memperkuat peran keluarga, satuan pendidikan, masyarakat, dan pemerintah untuk ikut berpartisipasi dan bertanggung jawab dalam pengembangan potensi warga Negara dan pembangunan bangsa menuju bangsa yang maju, mandiri, dan sejahtera.
- c. Fungsi penyaring adalah pembangunan karakter bangsa berfungsi memilah budaya bangsa sendiri dan menyaring budaya bangsa lain yang tidak sesuai dengan nilai-nilai budaya dan karakter bangsa yang bermartabat.

Tujuan

- a. Mengembangkan potensi kalbu/nurani/afektif peserta didik sebagai manusia dan warga Negara yang memiliki nilai-nilai budaya dan karakter bangsa;
- b. Mengembangkan kebiasaan dan perilaku peserta didik yang terpuji dan sejalan dengan nilai-nilai universal dan tradisi budaya bangsa yang religius;

- c. Menanamkan jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab peserta didik sebagai generasi penerus bangsa;
- d. Mengembangkan kemampuan peserta didik menjadi manusia yang mandiri, kreatif, berwawasan kebangsaan; dan
- e. Mengembangkan lingkungan kehidupan sekolah sebagai lingkungan belajar yang aman, jujur, penuh kreativitas, dan persahabatan, serta dengan rasa kebangsaan yang tinggi dan penuh kekuatan (dignity)

PROGRAM E

Pendidikan Pengurangan Resiko Bencana (PRB)

Pengertian

Adalah sadar dan terencana dalam proses pembelajaran untuk memberdayakan peserta didik dalam upaya untuk pengurangan resiko bencana dan membangun budaya aman serta ketahanan (tangguh) terhadap bencana.

Landasan

Filosofis : UUD 1945

Sosiologis : geografis, demografis, georafis, perkembangan IPTEK, kondisi social masyarakat, dan kondisi strktur manajemen bencana.

Yuridis : UU NO. 24/ 27 tentang Penanggulangan Bencana

Dasar hukum

UU No. 23/2002 tentang perlindungan anak

UU No. 20/ 2003 tentang Sisdiknas

UU No. 24/ 2003 tentang Penanggulangan bencana

UU no. 17/ 2003 tentang RPJPN

Peraturan Presiden No. 7/2005 tentang RPJM

Peraturan pemerintah no. 19/2005 tentang SNP

Peraturan Presiden no. 8/2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana

Peraturan Presiden no. 32/2008 tentang persetujuan ASEAN mengenai penanggulangan bencana dan penangan darurat.

Sasaran

- a. Membangun budaya siaga dan budaya aman di sekolah dengan mengembangkan jejaring dengan pemangku kepentingan di bidang penanganan bencana.
- b. Meningkatkan kapasitas institusi sekolah dan individu dalam mewujudkan tempat belajar yang lebih aman bagi siswa, guru, anggota komunitas sekolah serta komunitas di sekeliling sekolah
- c. Menyebarluaskan dan mengembangkan pengetahuan kebencanaan ke masyarakat luas melalui sekolah.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

No	Sasaran	Tahun				
		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
1	Rata-rata nilai ujian/ UAN minimal	6.10	6.20	6.30	6.40	6.50
2	Siswa melanjutkan ke SMP Negeri/ Favorit	92 %	94 %	96 %	98 %	100 %
3	Juara lomba mata pelajaran	Harapan II Kec.	Harapan I Kec.	III Kec.	II Kec.	I Kec.
4	Juara lomba MIPA	-	Harapan II Kec.	Harapan I Kec.	III Kec.	II Kec.
5	Juara lomba MTQ	Harapan II Kec.	Harapan I Kec.	III Kec.	II Kec.	I Kec.
6	Juara PORSENI	-	Harapan II Kec.	Harapan I Kec.	III Kec.	II Kec.

8. RENCANA ANGGARAN

No	Program	Rutin (Rp)	Yayasan (Rp)	Dewan Sekolah (Rp)	BOS (Rp)	BOP/Pemda (Rp)	Lainnya	Jumlah
1	Belanja Pegawai	66.690.000,-			17.000.000,-	25.640.000,-		109.280.000,-
2	Belanja Barang					4.665.000,-		4.665.000,-
3	KBM				6.378.000,-			6.378.000,-
4	Kegiatan Kesiswaan				9.997.000,-			3.360.000,-
5	Pemeliharaan ringan				5.000.000,-			5.000.000,-
6	Belanja lain			6.240.000,-				6.240.000,-
7	Peningkatan mutu guru				1.810.000,-			1.810.000,-
8	Daya & Jasa					2.040.000,-		2.040.000,-
9	PRB			1.022.000				1.022.000
10	Karakter Bangsa			500.000				500.000
Jumlah		66.690.000,-	-	7.762.000,-	40.185.000	32.345.000		146.982.000,-

a. Monitoring

Kegiatan monitoring dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sekali

b. Evaluasi

1. Minimal sekali setiap akhir minggu
2. Minimal sekali setiap akhir bulan
3. Setiap 3 bulan sekali pada minggu terakhir pada bulan yang bersangkutan
4. Setiap 6 bulan sekali pada minggu terakhir pada bulan yang bersangkutan
5. Setiap tahun pada minggu terakhir pada bulan yang bersangkutan

E. RENCANA OPERASIONAL

1. Tujuan dan Sasaran Pengembangan Sekolah

Pada tahun pelajaran 2005/2006 diharapkan

- a. GSA meningkat + 0.10
- b. Proporsi siswa masuk SMP Negeri 100 %
- c. Juara harapan II Kabupaten lomba mata pelajaran
- d. Juara II Kecamatan lomba olimpiade IPA, Matematika
- e. Juara III Kabupaten lomba minat baca
- f. Juara I Kecamatan Lomba MTQ

2. Identifikasi Fungsi-fungsi Untuk Mencapai Sasaran

Fungsi-fungsi Sasaran	Faktor Internal	Faktor Eksternal
1. Fungsi PBM		
a. Fungsi Proses Pembinaan/ Pelatihan	1. Motivasi belajar siswa	1. Lingkungan social sekolah
	2. Motivasi Guru	2. Lingkungan fisik sekolah
	3. Keragaman metode mengajar	3. Lingkungan seni dan budaya
	4. Keragaman media	
	5. Keragaman penilaian	
	6. Terpenuhinya sarpras	
b. Fungsi Pendukung Ketenagaan	1. Jumlah guru	1. Pengalaman guru mengajar
	2. Kualifikasi guru	2. Persiapan guru mengajar
	3. Kesesuaian bidang studi	3. Fasilitas dan kesempatan pengembangan guru
	4. Beban mengajar guru	
	5. Kompetensi guru	
	6. Komitmen guru	
c. Fungsi Pendukung sarana dan prasarana	1. Buku setiap mata pelajaran	1. Dukungan orang tua
	2. Jumlah buku penunjang	2. Kerjasama dengan perpustakaan lain
	3. Almari/ rak buku	
	4. Pengelolaan perpustakaan	
	5. Dana pengembangan Perpustakaan	
2. Fungsi Peningkatan Bimbingan/ Pelatihan		
a. Les sore hari	1. Motivasi belajar siswa	1. Motivasi orangtua
	2. Motivasi guru	
b. Pendukung ketenagaan	1. Jumlah guru les	1. Pengalaman guru
	2. Kesesuaian bidang studi	2. Persiapan les
	3. Kompetensi guru	3. Fasilitas dan kesempatan Pengembangan guru
c. Pendukung Sarpras	1. Buku les setiap mata pelajaran	1. Dukungan orang tua melengkapi sarana prasarana
	2. Jumlah buku penunjang	
	3. Tempat media, alat, peraga, sarana	
	4. LKS	
Fungsi-fungsi Sasaran	Faktor Internal	Faktor Eksternal
3. Peningkatan Penghayatan Terhadap Agama yang dianut		
a. Tambahan Pendidikan Agama	1. Motivasi belajar	1. Motivasi orang tua
	2. Motivasi guru	
	3. Waktu	
	4. Program TPA	
b. Pendukung Ketenagaan	1. Jumlah guru	1. Dukungan orang tua
	2. Kompetensi guru	
	3. Komitmen guru	

	4. Kesesuaian bidang studi	
c. Pendukung Sarana Prasarana	1. Buku-buku pelajaran agama	1. Dukungan orang tua, melengkapi sarana
	2. Buku-buku penunjang	
	3. Tempat ibadah	

3. Analisis SWOT

Tabel 1 : Analisis SWOT untuk sasaran 1, 2, 3, 4

Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan		Tingkat Kesiapan Faktor	
	Kondisi Ideal	Kondisi Nyata	Siap	Tidak
A. PBM				
1. Faktor Internal				
a. Motivasi Belajar Siswa	Tinggi kriterianya			
	-100 % datang tepat waktu	-99,9 % datang tepat waktu	3	
	-100 % tugas selesai	-99,9 % tugas selesai	3	
	-100 % tertib di kelas	-99,9 % tertib di kelas	3	
	-100 % disiplin berpakaian	-99,9 % disiplin berpakaian	3	
	-100 % tidak ada siswa pulang sebelum waktunya	-99,9% tidak ada siswa pulang sebelum waktunya	3	
b. Motivasi guru	Tinggi kriterianya			
	-100 % Datang tepat waktu	-99,9 % Datang tepat waktu	3	
	-100 % Mengajar tepat waktu	-99,9 % Mengajar tepat waktu	3	
	-100 % Tertib administrasi	-99,9 % Tertib administrasi	3	
	-100 % Mengajar selesai sesuai rencana	-99,9 % Mengajar selesai sesuai rencana	3	
c. Metode	- Bervariasi	- Bervariasi	3	
	- CTL	- CTL	3	
	- Ceramah	- Ceramah	3	
	- Diskusi	- Diskusi	3	
	Tugas PR	Tugas PR	3	
	Tanya jawab	Tanya jawab	3	
d. Keragaman Media Pembelajaran	Beragam sesuai dengan			
	Tuntutan			
	- 100 % jumlah media terpenuhi	- jumlah tidak terpenuhi	3	
	- media elektronik	- media alam sekitar	3	
	- media modeling			
	- media alam sekitar			
	- media praktisi			
	- media benda sebenarnya			
	- media miniatur			
e. Penilaian Guru	Beragam sesuai tuntutan			
	Kompetensi			
	- Penilaian format	- Penilaian format	3	
	- Penilaian tugas	- Penilaian tugas	3	
	- Penilaian PR	- Penilaian PR	3	
	- Penilaian karya siswa	- Penilaian karya siswa	3	
	- Penilaian presentasi siswa	- Penilaian portofolio	3	
	- Penilaian portofolio	- Penilaian sumatif	3	
	- Penilaian blok	- Penilaian perilaku siswa	3	
	- Penilaian sumatif			
	- Penilaian kerajinan			
	- Penilaian perilaku siswa			
f. Analisis	Analisis menyeluruh			
	- Analisis hasil siswa	- Analisis hasil siswa		3

	- Analisis soal			
g. Perbaikan Pengayaan	- Perbaikan hasil	- Perbaikan hasil		3
	- Perbaikan soal			
	- pengayaan			
2. Faktor Eksternal				
a. Lingkungan Sosial Sekolah	Sangat mendukung			
	- 100 % aman	- Cukup aman		3
	- Mayoritas masyarakat agamis	- Mayoritas agamis		3
	- Tidak ada tindakan criminal	- sedikit tindakan criminal		3
	- Perilaku masyarakat santun	- ada yang tidak santun		3
	- Tidak ada tempat-tempat rawan disekitar sekolah (asusila, amoral)	- ada tempat-tempat rawan		3
	- Jauh pusat keramaian	- dekat pusat keramaian		3
	- Mayoritas sekolah peduli sekolah	- sebagian besar belum peduli sekolah		3
b. Lingkungan Fisik Sekolah	Sangat kondusif			
	- 100 % bersih dari kotoran	- 75 % bersih dari kotoran		3
	- Taman sekolah tertata rapi, teratur, indah	- Taman sekolah belum tertata rapi, teratur, indah		3
	- 100 % terpenuhinya sarana sanitasi	50 % terpenuhinya sarana sanitasi		3
	- Tidak ada kerusakan prasarana	Ada kerusakan prasarana		3
	- 100 % memenuhi SPM prasarana	Rasa nyaman pada tiap ruang		3
	- Rasa nyaman pada tiap ruang			
B.Fungsi Pendukung PBM Ketenagan				
1. Faktor Internal				
a. Jumlah guru	- Terpenuhinya rasio guru-siswa	- guru terpenuhi 1 kelas 1		3
b. Kualitas guru	- 100 % minimal S1	- 60 % S1		3
c. Kesesuaian jurusan	- Guru dengan latar belakang jurusannya	SPG, D2, S1		3
d. Beban mengajar guru	- rata-rata 18-24 jama pelajaran per minggu	-rata-rata 18-24 jama pelajaran per minggu		3
e. Kompetensi guru	- 100 % kompetensi tinggi	- belum 100 % kompetensi tinggi		3
f. Komitmen guru	- 100 % komitmen tinggi	- belum 100 % komitmen tinggi		3
2. Faktor Eksternal				
a. Pengalaman guru mengajar	- rata-rata > 5	- ada yang sudah lama dan belum		3
	- mengajar sesuai bidang atau jenisnya	- mengajar sesuai jurusannya		3
b. Persiapan mengajar guru	- rencana pembelajaran	- rencana pembelajaran		3
	- perangkat penilaian	- perangkat penilaian		3
	- tersedia media	- terpenuhinya buku pokok		3
	- terpenuhinya buku pokok	- LKS		3
	- buku penunjang	- perbaikan		3
	- buku latihan/ LKS			
	- perangkat analisis			
	- perbaikan/ pengayaan			
c.Fasilitas dan Kesempatan Pengembangan Guru	- 100 % guru membuat karya tulis	- belum semua guru membuat karya tulis		
	- 100 % pengalaman mengikuti pelatihan			3
	- 100% guru mengikuti penelitian			
	- 100 % mengikuti pendidikan			

	lebih tinggi			
C. Fungsi Pendukung PBM Sarana/ Perpustakaan				
1. Faktor Internal	Terpenuhi			
a. Buku Setiap Mata Pelajaran	1. Rasio Buku : Siswa = 1 : 1	1. Rasio Buku : Siswa = 1 : 1		3
b. Jumlah buku Penunjang	1. Rasio Buku : Siswa = 1 : 1	1. Rasio Buku : Siswa = 1 : 1	3	
c. Almari/ Rak Buku	1. 100% buku tersimpan di almari	1. 100% buku tersimpan di almari		3
d. pengelola Perpustakaan	1. Rasio Ruang Perpustakaan 1 : 1	1. Rasio Ruang Perpustakaan tidak ada	3	
e. Dana Pengembangan Perpustakaan	- minimal dianggarkan 20 % dari total RAPBS	- 5 % dari total anggaran RAPBS		3
	- dianggarkan tiap tahun	- dianggarkan tiap tahun		3
	- minimal dilengkapi dengan jaringan SIP Perpustakaan			
f. Ada tempat	- ada tempat/ ruang tersendiri	- ada tempat/ ruang tersendiri	3	
	- penataan rapi	- penataan rapi	3	
	- ada ruang baca	- ada ruang baca		3
g. Waktu	- ada pengaturan waktu dan teknik peminjaman	-		3
	- ada pengaturan waktu pengembalian	-		3
2. Faktor Eksternal				
a. Dukungan Orang Tua dalam Melengkapi Perpustakaan	- ada sumbangan dana dari orang tua untuk melengkapi	- tidak ada sumbangan dana dari orang tua untuk melengkapi		3
b. Kerjasama dengan Perpustakaan Lain	- ada kerjasama dengan perpustakaan lain	- tidak ada kerjasama dengan perpustakaan lain		3

Tabel 2. Analisis SWOT untuk Sasaran : 5
Lomba Minat Baca

Fungsi dan Faktor	Kondisi Ideal	Kondisi Nyata	Siap	Tidak
A. Fungsi Bimbingan dan Latihan		-		
1. Faktor Internal				
a. Motivasi Siswa	- senang membaca	- senang membaca		3
	- disiplin dalam mengikuti bimbingan	- disiplin dalam mengikuti bimbingan		3
	- tidak mudah bosan/ lelah	- tidak mudah bosan/ lelah		3
b. Motivasi Guru	- sabar membimbing	- sabar membimbing	3	
	- membimbing secara kontinyu	- membimbing secara kontinyu	3	
c. Teknik Bimbingan	- waktu sore hari	- buku terbatas		3
	- perpustakaan	- buku belum memadai		3
	- penyediaan sarana/ alat latihan	- Sarana terbatas		3
2. Faktor Eksternal				
a. Lingkungan Sosial	- dukungan orang tua	- orang tua kurang peduli		3
	- bimbingan orang tua	- tidak bisa membimbing		3
	- penyediaan buku bacaan tentang teknologi modern	- tidak disediakan buku		3
	Pantauan orang tua			
b. Lingkungan Fisik	- disediakan ruang perpustakaan mini di rumah	- tidak ada perpustakaan		3
	- lingkungan rumah kondusif	- lingkungan kurang kondusif		3

Tabel 2. Analisis SWOT untuk Sasaran : 6
Unggul Dalam Lomba MTQ

Fungsi dan Faktor	Kondisi Ideal	Kondisi Nyata	Siap	Tidak
A. Fungsi PBM		-		
1. Faktor Internal				
a. Motivasi Belajar Siswa	- disiplin mengikuti pelajaran	- disiplin mengikuti pelajaran	3	
	- antusias dalam mengikuti pelajaran	- antusias dalam mengikuti pelajaran	3	
	- menyelesaikan tugas dengan baik	- menyelesaikan tugas dengan baik	3	
b. Motivasi Guru	- disiplin dalam mengajar	- kurang disiplin		3
	- mengajar selesai sesuai rencana	- tidak membuat rencana		3
c. Keragaman Metode	- ctl	- ctl		3
	- ceramah	- ceramah		3
	- Tanya jawab	- Tanya jawab		3
	- tugas	- tugas		3
	- PR	- PR		3
	- diskusi	- diskusi		3
d. Keragaman Media Pembelajaran	- 100 % jumlah media terpenuhi	Alam sekitar		3
	- media elektronik			
	- modeling			
	- alam sekitar			
	- benda sebenarnya			
e. Keragaman Penilaian	- penilaian harian	- penilaian harian		3
	- penilaian tugas	- penilaian sumatif		3
	- penilaian PR			
	- penilaian karya siswa			
	- Penilaian presentasi siswa			
	- penilaian portofolio			
	- penilaian blok			
	- penilaian sumatif			
	- penilaian kedisiplinan			
	- penilaian perilaku siswa			
	- penilaian praktek			
f. Waktu	- kesediaan waktu 6 jam per minggu	- kesediaan waktu 2 jam per minggu	3	
2. Faktor Eksternal				
a. Lingkungan Sosial Sekolah	- mayoritas masyarakat agamis	Fifty-fifty		
	- tidak ada tindakan kriminal	- kadang ada tindakan kriminal		3
	- tatakrama perilaku masyarakat sopan	- tatakrama perilaku masyarakat sopan		3
	- tidak ada tempat rawan	- ada tempat rawan		3
	- Jauh dari pusat keramaian	- dekat dari pusat keramaian		3
	- mayoritas masyarakat sekolah peduli sekolah	- mayoritas masyarakat sekolah tidak peduli sekolah		3
b. Lingkungan Fisik Sekolah	- taman sekolah tertata rapi dan bersih	- taman sekolah tidak tertata rapi dan bersih	3	
	- Terpenuhinya sarana sanitasi	- Terpenuhinya sarana sanitasi	3	
	- ada sarana ibadah	- ada sarana ibadah	3	
	- rasa nyaman pada tiap ruang	- rasa nyaman pada tiap ruang	3	
	- tidak ada kerusakan prasarana	- ada kerusakan prasarana	3	
B. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan				
1. Faktor Internal				
a. Buku Mata Pelajaran Agama	- rasio buku siswa 1: 1	- rasio buku siswa 1: 1	3	
b. Jumlah Buku Penunjang	- jumlah buku penunjang	- buku penunjang memenuhi	3	
2. Faktor Eksternal				
a. Dukungan Orang Tua	- menyediakan sarana prasarana keagamaan (alat-alat sholat,	- menyediakan sarana prasarana keagamaan	3	

	tempat ibadah,buku-buku keagamaan)			
--	------------------------------------	--	--	--

Tabel 2. Analisis SWOT untuk Sasaran : 7 Unggul Dalam PORSENI

Fungsi dan Faktor	Kondisi Ideal	Kondisi Nyata	Siap	Tidak
A. Fungsi PBM		-		
1. Faktor Internal				
a. Motivasi Belajar Siswa	- 100 % datang tepat waktu	- 99,9 % datang tepat waktu	3	
	- 100 % mengikuti pelajaran	- 99,9 % mengikuti pelajaran	3	
	- 100 % berpakaian olahraga	- 100 % berpakaian olahraga	3	
b. Motivasi Guru	- 100 % datang lebih awal	- datang lebih awal	3	
	- 100 % mengajar dengan baik	- mengajar dengan baik	3	
	- 100 % mengajar sesuai rencana	- mengajar sesuai rencana	3	
	- memberi contoh yang baik	- memberi contoh yang baik	3	
c. Keragaman Metode	- ctk	- ctk	3	
	- ceramah	- ceramah	3	
	- Tanya jawab	- Tanya jawab	3	
	- tugas	- tugas	3	
	- demonstrasi	- demonstrasi	3	
d. Keragaman Media Pembelajaran	- jumlah media terpenuhi	- media tidak terpenuhi	3	
	- media elektronik	- media alam sekitar	3	
	- media praktis			
	- media alat sekitar			
	- media benda sebenarnya			
e. Keragaman Penilaian Guru	- penilaian harian	- penilaian harian	3	
	- penilaian tugas	- penilaian tugas	3	
	- penilaian presentasi	- penilaian presentasi	3	
	- penilaian sumatif	- penilaian sumatif	3	
B. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan				
1. Faktor Internal				
a. Guru	- ada guru olahraga	-tidak ada guru olah raga	3	
b. Kualitas Guru	- minimal D2			
c. Kesesuaian Bidang studi	- sesuai bidang studi			
d.Kompetensi Guru	- kompetensi cukup			
e. Beban Mengajar				

4. RENCANA PEMECAHAN MASALAH

a. Faktor Internal

- 1) Penggunaan multi metode dalam pembelajaran.
- 2) Usaha melengkapi media pembelajaran : elektronik, benda sebenarnya, modeling, dsb.
- 3) Pelaksanaan analisis secara menyeluruh (soal maupun siswa)
- 4) Usaha penambahan waktu ekstra (les) mata pelajaran akademik maupun non akademik
- 5) Melaksanakan perbaikan dan pengayaan secara kontinyu
- 6) Memberi kesempatan melanjutkan studi, penelitian, diklat, KKG, dll.
- 7) Memberi contoh dan menyadarkan bahwa kita bekerja dengan niat ibadah.
- 8) Usaha melengkapi buku-buku pelajaran baik pokok maupun penunjang.
- 9) Memberdayakan tenaga yang ada untuk mengelola perpustakaan dengan bekal diikutsertakan dalam penataran, diklat yang terkait dengan perpustakaan.
10. Mengalokasikan anggaran untuk perpustakaan.
- 11) Usaha menyediakan ruangan tersendiri untuk perpustakaan.
- 12) Memotivasi siswa untuk senang membaca-baca buku
 - Buku merupakan sumber ilmu
 - Koleksi buku-buku positif yang menarik
- 13) Penambahan waktu les sore hari.

- 14) Usaha meningkatkan kedisiplinan mengajar bagi guru agama.
- 15) Penambahan waktu : Penambahan Pendidikan Agama (TPA) sore hari, penambahan guru-guru pembimbing agama.
- 16) Penambahan waktu les sore hari sesuai potensi siswa :
 - les tari
 - les tari
 - les perbengkelan
 - les komputer
 - les TPA
 - les bahasa Inggris
- 17) Penambahan buku-buku pendukung

b. Faktor Eksternal

1. Usaha meningkatkan keamanan secara fisik maupun non fisik
 - Fisik pembuatan pagar dan pintu gerbang permanent dan pemasangan trails
 - Non Fisik : pembekalan keamanan dan norma-norma yang berlaku serta contoh/ teladan perilaku yang santun dari bapak/ ibu guru.
2. Menumbuh kembangkan kepedulian orang tua terhadap pentingnya pendidikan bagi putra-putrinya, melalui sumbangan yang bersifat materi maupun non materi, dan penyediaan lingkungan keluarga yang kondusif.
 - Menyadarkan bahwa keberhasilan pendidikan adalah tanggung jawab bersama keluarga, sekolah dan masyarakat
 - Dua pertiga waktu anak berada di lingkungan keluarga.
3. Menyadarkan kepedulian masyarakat terhadap sekolah.
 - Melibatkan tokoh-tokoh masyarakat menjadi pengurus dewan sekolah
 - Pendidikan menjadi tanggung jawab bersama keluarga, sekolah dan masyarakat.

5. RENCANA PROGRAM SEKOLAH MASING-MASING SASARAN

SASARAN 1

Peningkatan GSA

- a. Pengadaan alat peraga
- b. Pembuat LKS sejumlah maple
- c. Pelatihan guru
- d. Pembelajaran PAKEM
- e. Les (penambahan jam mengajar)

SASARAN 2

Proporsi Masuk SMP Negeri 100 %

- a. Les
- b. Pembuatan soal-soal
- c. Trend Out SMP
- d. Ulangan latihan

SASARAN 3

Juara Lomba Mapel

- a. Pengadaan buku-buku penunjang
- b. Pengadaan soal-soal latihan
- c. Uji coba
- d. Penambahan sarana prasarana
- e. Pembinaan

Penanggung jawab : Bapak Sukadiyana A.Ma.Pd (Guru kelas VI)

SASARAN 4

Olimpiade MIPA

- a. Pengadaan buku pendukung
 - b. Pembinaan praktikum
 - c. Peningkatan frekuensi latihan
 - d. Melengkapi sarana prasarana
- Penanggung jawab : Bapak Suhadi Purwanto (Guru kelas V)

SASARAN 5

MTQ

- a. Pengadaan buku-buku pendukung
- b. Pengadaan soal-soal latihan
- c. Penambahan guru pembimbing
- d. Penambahan TPA

SASARAN 6

PORSENI

- a. Melengkapi alat peraga
- b. Penambahan gizi
- c. Peningkatan dan kontinyutas latihan
- d. Pemberian seragam

Penanggung jawab : Ibu Wasiati, S.Pd

**6. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2008/2009 PER KEGIATAN
RENCANA ANGGARAN BIAYA**

SASARAN 1

Peningkatan GSA

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Pembelajaran PAKEM Media elektro (kaset, CD)	2	15.000	30.000
2	Alat Peraga : - IPS Peta - KIT IPA - Mapel lain	6	75.000	450.000
3	LKS	6 x 156	3.000	2.828.000
4	Pelatihan guru	10	127.500	1.275.000
5	Penambahan jam (les)	12	50.000	600.000
JUMLAH				5.193.000

SASARAN 2

Proporsi Masuk SMP Negeri 100 %

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Tambahan jam mengajar	12	50.000	600.000
2	Pembuatan soal	5	30.000	150.000
3	Latihan ulangan	6	100.000	600.000
4	Trend out SMP	2	100.000	200.000
5				
JUMLAH				1.550.000

SASARAN 3

Juara Lomba Mapel

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Pembinaan	4	50.000	200.000
2	Pengadaan buku penunjang	36	20.000	720.000
3	Uji coba	35	10.000	360.000
4	Sarana prasarana	5	30.000	150.000
5				
JUMLAH				1.430.000

SASARAN 4
Olimpiade MIPA

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Pengadaan alat dan bahan	12	20.000	240.000
2	Pengadaan praktikum	6	50.000	300.000
3	Peningkatan frekuensi latihan	5	50.000	250.000
4	Melengkapi sarana prasarana	1	100.000	100.000
5				
JUMLAH				890.000

SASARAN 5
MTQ

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Pengadaan buku penunjang	5	20.000	100.000
2	Soal-soal latihan	5	10.000	50.000
3	TPA	12	25.000	300.000
4	Tambahan guru pembimbing	4	20.000	80.000
5	Frekuensi latihan	10	10.000	100.000
JUMLAH				630.000

SASARAN 6
PORSENI

No	Uraian	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp
1	Melengkapi sarana	10	50.000	500.000
2	Kontinyutas latihan	12	20.000	240.000
3	Peningkatan gizi	12	10.000	120.000
4	Segaram	12	30.000	360.000
5				
JUMLAH				1.220.000

7. JADWAL KEGIATAN

No	Uraian	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Pembelajaran PAKEM			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	3	3	3
2	Pembelian alat peraga											3	3													
3	LKS					3																				3
4	Pelantikan guru, KKG								3				3								3					3
5	Les					3	3	3	3	3	3	3	3							3	3	3	3			
6	Pembuatan soal											3	3			3	3									
7	Latihan ulangan																									
8	Trend out SMP																									
9	Pembinaan Mapel																									
10	Pengadaan buku penunjang											3	3													
11	Pembelian sarana											3	3													
12	Pembinaan praktikum									3					3				3						3	

**URAIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN PEMBIAYAAN
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH PANDES
TAHUN PELAJARAN 2011/2012**

No	Kegiatan Pokok	Rutin	BOS	APBD	Komite Sekolah	Jumlah
1	1. Gaji dan tunjangan 2. Honor guru & penjaga sekolah	122.271.000	44.067.000			166.271.00
2	Kebutuhan sehari-hari : 1. Operasional kantor 2. Operasional pendidikan			3.168.000		3.168.000
3	Pemeliharaan Inventaris 1. Operasional kantor 2. Operasional pendidikan			14.300.000		14.300.000
4	Langganan daya dan jasa				1.000.000	1.000.000
5	Pemeliharaan gedung/ ruang				1.500.000	1.500.000
6	Pengadaan sarana kantor dan pendidikan				2.000.000	2.000.000
6	Peningkatan mutu pendidikan : 1. Pengembangan kurikulum 2. Pelaksanaan CTL 3. Pengembangan professional guru 4. Peningkatan kompetensi guru 5. Peningkatan media pembelajaran 6. Implementasi MBS 7. Program input pendidikan 8. Program inovasi pembelajaran 9. Pelaksanaan monitoring KS tentang kinerja sekolah 10. Pelaksanaan supervise klinis KepSek 11. Pelaksanaan monitoring KS tentang kinerja guru 12. Pengembangan sekolah menuju ketercapaian SPM				25.500.000	25.500.000
6	PRB				1.022.000	1.022.000
7	Pendidikan Karakter Bangsa				500.000	500.000
JUMLAH						

Pandes, Juli 2011

Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan Dasar Kab.

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Drs. SAHARI

PEMBINA Tk.1/B

NIP. 19540124 197402 1 001

ASLAM SANI

PARYANTO, S.Pd

NIP. 19590105 197803 1 006